

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milvian Marleny Garcia Herrera	CUI:	2656 53525 0108
Número de contrato:	029-268-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	28509579
Número de Factura:	2129939725	Serie:	C301BEED
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Mes de abril
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Asesoré en la corización de los requerimientos de compras de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Brinde asesoría en los procesos de compras basados a la Ley.
- Asesoré en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Brinde asesoría para la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Brinde asesoría en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en Guatecompras.
- Asesore en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en Guatecompras.
- Asesoré en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Brinde asesoría en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Asesoré para el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Brinde asesoría en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brinde asesoría en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.

Milvian Marleny Garcia Herrera
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes